Администрация сельского поселения Старобабичевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13/2

12 апреля 2018 года

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

в администрации сельского поселения Старобабичевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район

Республики Башкортостан на 2018-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», администрация сельского поселения Старобабичевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан **поста н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрация сельского поселения Старобабичевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2019 годы.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации сельского поселения Старобабичевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

Глава сельского поселения Ф.М.Абдуллина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения Старобабичевский сельсовет

муниципального района

Кармаскалинский район

Республики Башкортостан

от 12 апреля 2018 года № 13/2

**П Л А Н**

мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Старобабичевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2019 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель  мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний Комиссии | Один раз в квартал | Управляющий делами |
| 1.2 | Рассмотрение на заседаниях Комиссии: |  |  |
| 1.2.1 | Информации о внедрении антикоррупционных механизмов при предоставлении органами местного самоуправления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, исполнении ими контрольных (надзорных) функций и полномочий | II квартал 2018 г., II квартал 2019 г. | Управляющий делами  Бухгалтер |
| 1.2.2 | Отчеты о деятельности администрации сельского поселения по реализации мер по противодействию коррупции | Ежеквартально по планам работы Комиссии | МОБУ СОШ  СМФК ,СК |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики в сельских поселениях . | Один раз в полугодие |  |
| 1.4 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с представителями структурных подразделений администрации района по вопросам реализации антикоррупционной политики | II квартал 2018 г., II квартал 2019 г. | Управлящий делами |
| 1.5 | Участие в мероприятиях по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции | В течение 2018-2019 гг. | Администрация школы СДК |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Январь-апрель 2018 г., январь-апрель 2019 г. | Управляющий делами | |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах исполнительных органов (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района ) в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | Май 2018 г., май 2018 г. | администрации СП | |
| 2.3 | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, соблюдения гражданскими служащими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению | На основании поступившей информации | Отдел по кадровой работе и муниципальной службе | |
| 2.4 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством | На основании поступившей информации | Управляющий делами | |
| 2.5 | Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | Управляющий делами | |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с [частью 2 статьи 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391) | В течение 2018-2019 гг. | Управляющий делами | |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях | В течение 2018-2019 гг. | Управляющий делами | |
| 2.8 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов | В течение 2018-2019 гг. | Управляющий делами | |
| 2.9 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Управляющий делами | |
| 2.11 | Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | В течение 2018-2019 гг. | Управляющий делами | |
| 2.13 | Организация работы по реализации в исполнительных органах и МО требований [статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) | В течение 2018-2019 гг. | Управляющий делами | |
| 2.14 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством | Январь-февраль 2018 г., январь-февраль 2019 г. | Управляющий делами | |
| 2.15 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в исполнительные органы, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение 2018-2019 гг. | Управляющий делами | |
| 2.16 | Организация проведения семинаров с руководителями подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров (должностными лицами, ответственными за ведение кадровой работы) исполнительных органов и должностными лицами указанных подразделений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно | Глава СП | |
| 2.17 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | По мере необходимости | Управляющий делами | |
| 2.18 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2018-2019 гг. | Управляющий делами | |
| 2.19. | Подготовить информацию |  |  | |
| 2.19.1 | О представлении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством | Май 2018 г., май 2019 г. | Управляющий делами | |
| 2.19.2 | О представлении муниципальными служащими уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством | Июнь 2018 г., июнь 2019 г. | Управляющий делами | |
| 2.19.3 | О представлении при поступлении на муниципальную службу гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством | Июнь, декабрь 2018 г., июнь, декабрь 2019 г. | Управляющий делами | |
| 2.19.4 | О представлении гражданами, назначаемыми на должности муниципальной службы, уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством | Июнь, декабрь 2018 г., июнь, декабрь 2019 г. | Управляющий делами | |
| 2.19.5 | О фактах уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с [частью 2 статьи 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391) и фактах несоблюдения порядка уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, установленного действующим законодательством | Ежеквартально | Управляющий делами | |
| 2.19.6 | О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и результатах проверки сведений, содержащихся в соответствующих уведомлениях гражданских служащих | По мере поступления обращений | Управляющий делами | |
| 2.19.7 | О работе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов | Июнь, декабрь 2018 г., июнь, декабрь 2019 г. | Управляющий делами | |
| 2.19.8 | О результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Управляющий делами | |
| 2.19.9 | О фактах сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Ежеквартально | Управляющий делами | |
| 2.19.10 | Об обеспечении исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления в доход бюджета СП средств, вырученных от его реализации | Декабрь 2018 г., декабрь 2019 г. |  | |
| 2.19.11 | Об уволенных гражданских служащих, представлявших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в целях обеспечения контроля за исполнением требований [статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) | Ежеквартально | Управляющий делами | |
| 2.19.12 | О доведении до граждан, поступающих на муниципальную службу в исполнительные органы, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Декабрь 2018 г., декабрь 2019 г. | Управляющий делами | |
| 2.19.13 | О фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, запретов, а также об исполнении муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, примененных соответствующих мерах юридической ответственности | Ежеквартально | Управляющий делами | |
| 2.21.14 | Об осуществлении организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Декабрь 2018 г., декабрь 2019 г. | Управляющий делами | |
| 2.21.15 | Об осуществлении комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Июнь, декабрь 2018 г., июнь, декабрь 2019 г. | Управляющий делами | |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение 2018-2019 гг. | Управляющий делами | |
| 3.2 | Организация размещения исполнительными органами и МО СП проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района) в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение 2018-2019 гг. | Управляющий делами | |
| 4.3 | Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса на официальном сайте Администрации района для размещения исполнительными органами в сети Интернет проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | В течение 2018-2019 гг. | Управляющий делами | |
| 3.4 | Подготовка и представление на рассмотрение членов Комиссии доклада о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | I квартал 2019 г. | Управляющий делами | |
| 3.5 | Обобщение практики организации мониторинга правоприменения и представление на рассмотрение членов Комиссии докладов о результатах мониторинга правоприменения в Кармаскалинском районе | Июль 2018 г., июль 2019 г. | Управляющий делами | |
| **4. Антикоррупционный мониторинг** | | | | |
| 4.7 | Организация исследований общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых исполнительными органами в сфере противодействия коррупции | II, IV кварталы 2018 г., II, IV кварталы 2019 г. | Управляющий делами | |
| **5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 8.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации, официальных сайтах исполнительных органов (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах | Ежеквартально | Управляющий делами | |
| 8.6 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых исполнительными органами: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | В течение 2018-2019 гг. | администрации СП | |

Управляющий делами З.М.Кинзягулова